

## ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА 2021 ГОДИНА

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ РАЗВИТИЕ 1860“

село Коларово, община Раднево, област Стара Загора

#### ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на устойчива подкрепа на читалището за реализирането на основната му дейност и развитието на съвременни форми на работа.
  - Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство.
  - Кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база.
  - Участие в организираните за обучение семинари, дискусии, работни срещи, по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях.
2. Обособяване на читалището като място за общуване и контакти и развитие на социалната и културната интеграция на различните социални общности.

#### ДЕЙНОСТИ:

##### 1. Библиотечна дейност

Актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека чрез закупуване на нова литература, дарения, кандидатстване с проект пред МК и други организации.

Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел повишаване на читателския интерес към книгата.

Закупуване на необходимите за дейността на библиотеката канцеларски Материали.

## 2. Художествено- творческа дейност

Развитие и обогатяване дейността на самодейните състави и попълването им с млади самодейци.

Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар.

Участие в общински, регионални и национални конкурси и фестивали.

## 3. Краеведска дейност

Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската дейност в читалището / описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи, предания, събиране на предмети, снимки и други подобни, значими за населеното място.

### МАТЕРИАЛНО- ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Сградата на НЧ“ Развитие 1860г“ село Коларово е общинска собственост.

За поддръжка и обзавеждане на сградата се осигуряват средства от

Държавна субсидия, рента и членски внос.

### УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Читалището има една щатна бройка- читалищен секретар, изпълняващ и

Задълженията на библиотекар.



Изготвил отчета :

/ Павлина Данаилова /

Председател :

/ Емилия Минчева /